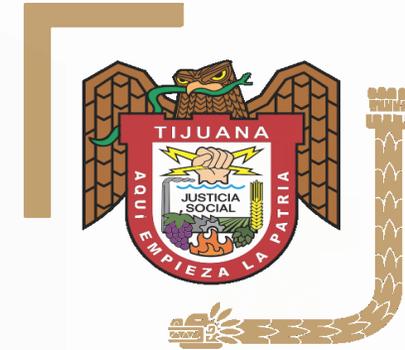


INFORME

Octubre 2024



TIJUANA
XXV AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

*Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos*

En cumplimiento con lo establecido en el **Artículo 9, fracción VIII**, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tijuana, Baja California, se informa sobre el estado y avance en materia de acceso a la información y protección de datos personales, conforme a las disposiciones legales aplicables.

Este reporte de actividades da cuenta de las principales acciones realizadas durante el periodo de **01 al 31 de octubre de 2024**, destacando los esfuerzos implementados para cumplir con los principios de transparencia, acceso a la información pública, y rendición de cuentas.

Solicitudes de Acceso a la Información Pública

Medios de recepción de solicitudes

Durante el mes de octubre de 2024, la Dirección General de Transparencia recibió un total de **142 solicitudes de acceso a la información pública y 01 solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO)**, las cuales fueron canalizadas a través de diversos medios de recepción, detallándose de la siguiente manera:

Medios de recepción	Total solicitudes
Vía Plataforma Nacional de Transparencia	127
Módulo de atención	16
Correo electrónico	0
Escrito (Elaboración propia)	0
Redes Sociales	0
Total	143

Estado que guardan las solicitudes de acceso a la información

Durante el mes de octubre de 2024, el Ayuntamiento de Tijuana recibió un total de 143 solicitudes de acceso a la información pública. A continuación, se detalla el estado actual de las mismas:

Solicitudes terminadas: 129 solicitudes han sido resueltas y concluidas satisfactoriamente.

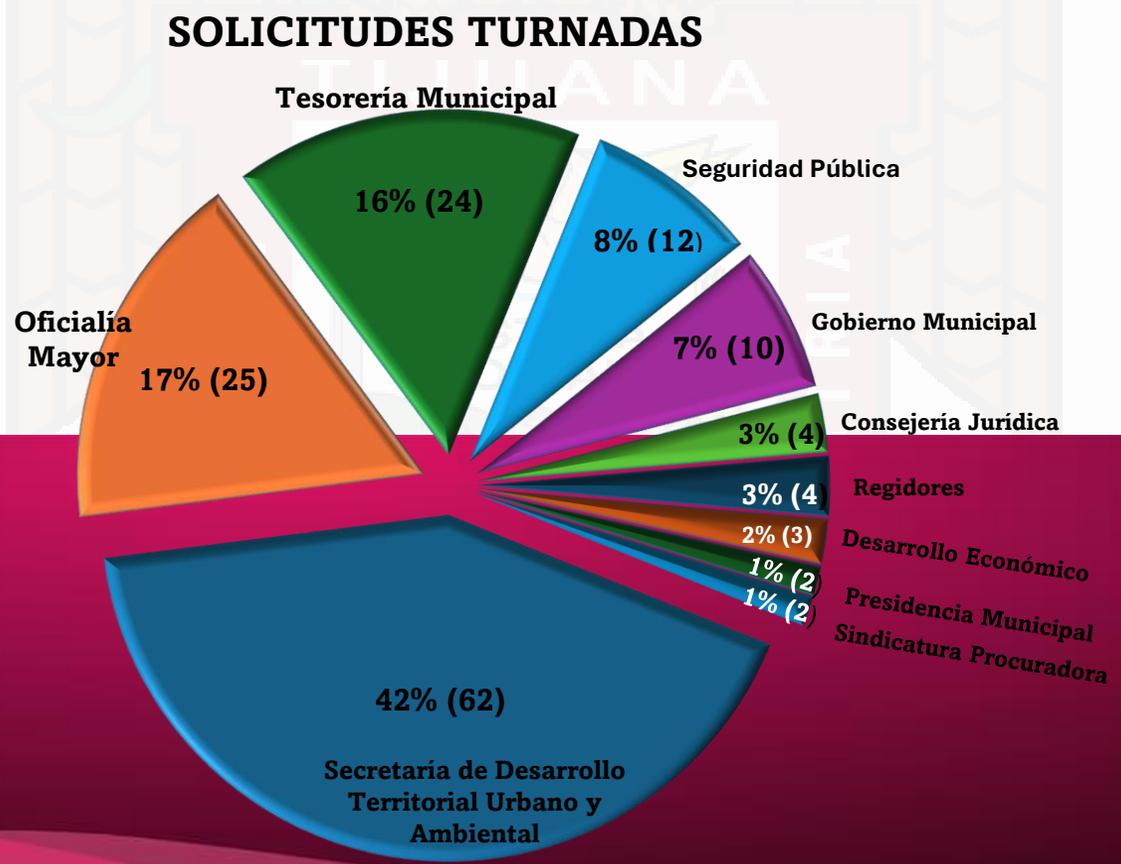
Solicitudes con prórroga: 1 solicitud está en proceso de prórroga, conforme a la normativa que permite ampliar el plazo para dar respuesta.

Solicitudes en proceso: 6 solicitudes se encuentran en trámite, con fecha límite de resolución en el mes de noviembre de 2024.

Solicitudes desechadas: 7 solicitudes fueron desechadas debido a que la persona solicitante no subsanó los requisitos establecidos para su correcta tramitación.

Asignación de solicitudes por área

Las solicitudes fueron distribuidas a las diferentes áreas administrativas del Ayuntamiento según la naturaleza de la información solicitada. A continuación, se presenta la distribución por áreas:



Temática de las solicitudes de acceso a la información Pública

Las solicitudes recibidas durante el mes de octubre abarcaron diversas temáticas las cuales se detallan a continuación:

- **Permisos y licencias de construcción**
- **Contratos; y**
- **Infraestructuras**

Estas temáticas son claves para garantizar el acceso a la información relacionada con la gestión pública, promoviendo la rendición de cuentas y la transparencia en la administración municipal.

Tiempo promedio de respuesta a la solicitud

~~1~~~~2~~~~3~~~~4~~~~5~~~~6~~
~~7~~**8**~~9~~~~10~~

El plazo para las solicitudes de acceso a la información pública fue de **8 días**, lo que se encuentra por debajo del plazo de los 10 días establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California (LTAIPBC).

Nota: *no contando las solicitudes que se encuentran en ampliación*

Recursos de Revisión

7

Recursos de Revisión

En el mes de octubre de 2024, se presentó un total de 7 recursos de revisión derivado de las solicitudes de acceso a la información, el cual fueron gestionados conforme a los procedimientos establecidos por la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California (LTAIPBC)**.

Así como **01** recurso de revisión el cual fue vista al recurrente por parte del ITAIPBC. A continuación, se detallan los aspectos clave de dichos recursos:

Expediente	Numero de Folio	Áreas responsables	Causal	Etapas Procesales	Última modificación
RR/0087/2024	20059024000774	Secretaría de Gobierno	III. Relativa a la declaración de incompetencia por el sujeto Obligado	Se rindieron manifestaciones	30/10/2024
RR/699/2024	20059024000765	Oficialía Mayor	I. La clasificación de la información	Se rindieron manifestaciones	18/10/2024
RR/700/2024	20059024000732	Oficialía Mayor	V. Relativa a la entrega de la información que no corresponde con lo solicitado	Se rindieron manifestaciones	24/10/2024
RR/709/2024	20059024000764	Oficialía Mayor	IV. Relativa a la entrega de información completa	Se rindieron manifestaciones	29/10/2024
RR/782/2024	20059024000794	Dirección de Administración Urbana	I. La clasificación de la información	Vista al recurrente por parte del ITAIPBC	07/11/2024
RR/784/2024	20059024000898	Dirección de Servicios Públicos Municipales	III. Relativa a la declaración de incompetencia por el sujeto obligado	Se rindieron manifestaciones	30/10/2024
RR/787/2024	20059024000886	Consejería Jurídica Municipal	IV. Relativa a la entrega de información completa V. Relativa a la entrega de la información que no corresponde con lo solicitado	Se rindieron manifestaciones	30/10/2024
RR/790/2024	20059024000796	Presidencia Municipal	IV. Relativa a la entrega de información completa	Se rindieron manifestaciones	30/10/2024

Comité de transparencia



4

**Sesiones
extraordinarias**

15

Resoluciones



Comité de transparencia



En el mes de octubre, se celebraron **4 sesiones extraordinarias** del Comité de Transparencia, en las cuales se emitieron un total de **15 resoluciones**. Estas resoluciones estuvieron relacionadas con diversos temas, tales como:

- Clasificación de información como confidencial o reservada.
- Ampliación de plazo para responder a solicitudes.
- Declaración de inexistencia de la información solicitada.
- Declaración de incompetencia para atender las solicitudes.

Las sesiones extraordinarias del Comité son fundamentales para asegurar la correcta gestión de las solicitudes y dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de transparencia.



Obligaciones de Transparencia

Capacitaciones

Se informa que, durante el mes de octubre, esta Dirección General de Transparencia llevó a cabo una serie de capacitaciones dirigidas al personal que funge como enlaces de transparencia. Las sesiones se realizaron en la sala de capacitación ubicada en el primer piso de este Ayuntamiento.

Objetivo:

Capacitar a los enlaces de transparencia sobre el llenado adecuado de los formatos para cumplir con las disposiciones de transparencia, los cuales se publican periódicamente en los distintos portales de transparencia.

Estas capacitaciones son un componente esencial para garantizar que todos los departamentos del Ayuntamiento cumplan con las normativas y estándares de transparencia establecidos por la ley.



Capacitaciones

Se llevó a cabo una capacitación dirigida a los **enlaces de transparencia** del H. Ayuntamiento de Tijuana, en el marco de la “**Semana Estatal de Transparencia.**” Este evento fue impartido por el **Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ITAIPBC).**

Con el propósito de fortalecer las competencias en materia de transparencia y acceso a la información pública, así como para fomentar el cumplimiento adecuado de las obligaciones de transparencia a nivel municipal



Denuncias Públicas

Durante el mes de octubre de 2024, no se presentó ninguna **denuncia pública** relacionada con el incumplimiento de las **obligaciones de transparencia** ante el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información del Estado de Baja California (ITAIPBC)**. Este hecho refleja el compromiso de la administración con el cumplimiento de las leyes de transparencia y acceso a la información.

Publicación en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tijuana

En cumplimiento con las obligaciones legales, el Departamento de **Obligaciones de Transparencia** revisó, validó y publicó un total de **89 formatos** correspondientes al **tercer trimestre de 2024**.

Esta información fue publicada tanto en el **Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)** como en el **Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tijuana (POT)**, garantizando el acceso público y la rendición de cuentas.

Formatos aplicables al Ayuntamiento			
Artículo	Formatos aplicables	% de Avance de carga del SIPOT	% de Avance publicación del POT
81	59	100.00%	100.00%
82	1	100.00%	100.00%
83	15	100.00%	100.00%
85	14	100.00%	100.00%
Total	89	100.00%	100.00%

Relación de formatos por dependencia según sus atribuciones y funciones

Dependencias	Formatos Aplicables por dependencia	% de Avance de verificados	% de Avance de carga del SIPOT	% de Avance publicación del POT
Secretaría de Desarrollo Económico de Tijuana	40	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	24	100.00%	100.00%	100.00%
Tesorería Municipal	29	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Movilidad Urbana Sustentable	23	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Coordinación General Ejecutiva	11	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Dirección Administrativa	9	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Dirección de Administración Urbana	7	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Dirección de Protección al Ambiente	5	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Dirección de Servicios Públicos Municipales	4	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Dirección Municipal de Catastro	3	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal	8	100.00%	100.00%	100.00%
SDTUA-Ramo 33	6	100.00%	100.00%	100.00%
Oficialía Mayor	29	100.00%	100.00%	100.00%
Presidencia Municipal	33	100.00%	100.00%	100.00%
Sindicatura Procuradora Municipal	25	100.00%	100.00%	100.00%
Regidores	19	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Bienestar	27	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Gobierno Municipal	49	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Educación Pública Municipal	20	100.00%	100.00%	100.00%
Consejería Jurídica Municipal	16	100.00%	100.00%	100.00%
Delegaciones	119	100.00%	100.00%	100.00%
Totales	506	100.00%	100.00%	100.00%



TIJUANA

XXV AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

